



Studio di retribuzione 2016



HUMAN RESOURCES

Note relative alle tabelle retributive:

- RAL = Retribuzione Annuale Lorda
- Le retribuzioni riportate nelle tabelle retributive sono da considerarsi in Euro

EDITORIALE

Page Personnel, Brand di PageGroup, è leader globale nella ricerca e selezione di impiegati e giovani professionisti qualificati.

Dal 1976, anno in cui nasce nel Regno Unito ad oggi, Page Personnel vanta un network di 154 uffici distribuiti in 35 Paesi con oltre 5850 dipendenti.

La specializzazione delle divisioni e l'approccio consulenziale trova il giusto connubio tra know-how locale ed expertise internazionale, identificando la miglior soluzione tra cliente e candidato.

Grazie ad una struttura costituita da oltre 100 consulenti e 5 uffici in Italia, Page Personnel offre ai propri clienti soluzioni di ricerca e selezione tramite contratti a tempo determinato, indeterminato e di somministrazione su tutto il territorio nazionale.

I cambiamenti economici e demografici comportano un'evoluzione delle professioni all'interno di un mercato sempre più segmentato (in particolare per quel che riguarda i ruoli e le aziende) e con una maggiore concorrenza. Gli attori operanti nel settore delle risorse umane devono offrire quindi servizi e prodotti che si adattino il più possibile alle esigenze dei singoli clienti.

A causa dello sviluppo di prodotti maggiormente specializzati, della globalizzazione e del rafforzamento della concorrenza, le professioni sono sempre più diversificate e necessitano di migliorarsi attraverso maggiori competenze tecniche, linguistiche e un'ottima attitudine interpersonale.

In quanto protagonisti ed osservatori privilegiati del mercato del lavoro, i consulenti Page Personnel si avvalgono di una conoscenza puntuale delle professioni e delle evoluzioni salariali di tutte le figure da loro seguite.

Lo studio sulle retribuzioni nasce dall'analisi delle missioni di ricerca e selezione da noi svolte per i nostri clienti, dai colloqui sostenuti con i candidati, dall'analisi precisa dei dati provenienti dalla nostra banca dati, strumento di lavoro aggiornato quotidianamente dai team operativi.

Chiaramente, gli elementi qui evidenziati (profili, esperienza, remunerazione) sono da moderare e ponderare a seconda delle strutture organizzative delle singole aziende e del dinamismo del settore.

Gli studi di retribuzione si posizionano all'interno del nostro approccio globale alla selezione, dettato dal desiderio di rispondere alle attese di clienti e candidati, offrendo ai nostri interlocutori la massima trasparenza e vicinanza nella relazione professionale.

Buona lettura!

Tomaso Mainini
Managing Director PageGroup



INDICE

EDITORIALE.....	3
INDICE.....	4
ORGANIGRAMMA.....	6
HR SPECIALIST/GENERALIST	8
JUNIOR HR MANAGER.....	9
HR TRAINING & DEVELOPMENT	10
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.....	11
ADDETTO/A PAGHE E CONTRIBUTI/PAYROLL SPECIALIST	12
COMPENSATION & BENEFITS SPECIALIST	13
JR INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST	14
HR ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE	15
HR COST CONTROLLER.....	16
RECRUITING SPECIALIST.....	17

11.500

CANDIDATI HR incontrati

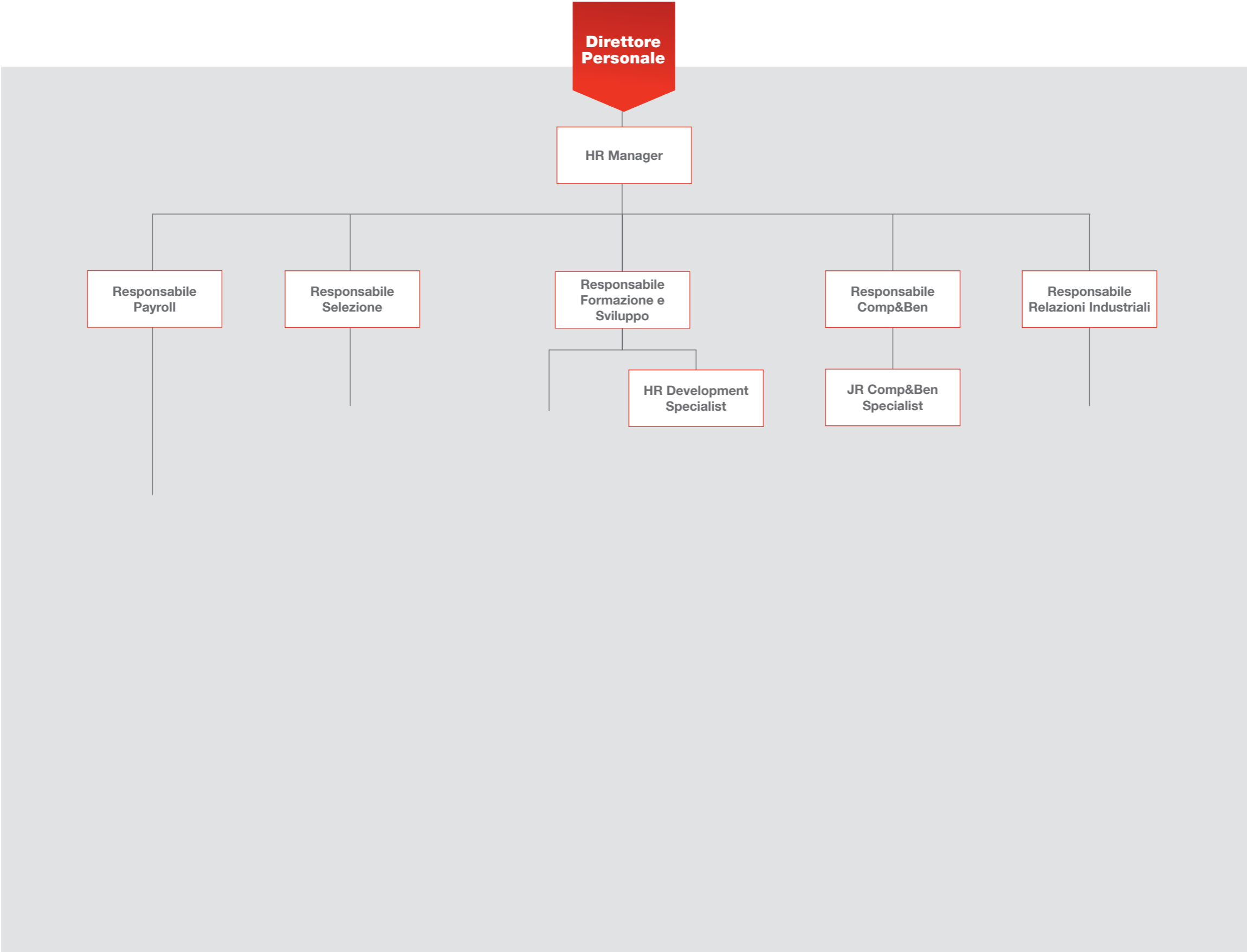
187

MISSIONI GESTITE
NEGLI ULTIMI 18 MESI

10

CONSULENTI IN ITALIA

ORGANIGRAMMA



HR SPECIALIST/GENERALIST

RESPONSABILITÀ (FOCUS SU UNO VS SU DUE O PIÙ DEI SEGUENTI PROCESSI)

- Gestione del processo di reclutamento e selezione
- Gestione del processo payroll
- Gestione dei piani formativi
- Gestione organizzazione
- Gestione compensation & benefit
- Gestione Relazioni Sindacali

COMPETENZE

- Ottime doti comunicative
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Doti di riservatezza legate alla sensibilità dei dati gestiti
- Buona conoscenza della lingua inglese se inseriti in realtà multinazionali
- Padronanza dei principali strumenti informatici

FORMAZIONE

- Diploma di ragioneria (per ruoli amministrativi)
- Laurea in materie umanistiche, economiche o giuridiche

RIPORTO GERARCHICO

- HR Manager
- DHR

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- Responsabile del Processo (crescita verticale)
- HR Generalist (crescita orizzontale)

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
22/25 K	25/28 K	29/32 K

JUNIOR HR MANAGER

RESPONSABILITÀ

- Gestione in supporto o autonomia del processo di selezione
- Gestione in supporto o autonomia dei piani formativi aziendali
- Supporto nella gestione amministrativa dei dipendenti
- Supporto al DHR nella gestione delle relazioni sindacali
- Attività di reportistica legata principalmente ai costi del personale
- Aggiornamento degli organigrammi aziendali

COMPETENZE

- Esperienza di almeno 3 anni all'interno di contesti strutturati
- Conoscenza dei principi base della contrattualistica
- Ottime doti comunicative
- Capacità di relazionarsi con interlocutori con differenti livelli di seniority
- Conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, di una seconda lingua
- Doti di proattività e problem solving

FORMAZIONE

- Laurea in materie economiche o giuridiche

RIPORTO GERARCHICO

- HR Manager
- DHR

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- HR Business Partner
- HR Manager

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
26/30 K	30/35 K	≥ 35 K

HR TRAINING & DEVELOPMENT

RESPONSABILITÀ

- Raccolta dei fabbisogni dai Line Manager
- Progettazione dei piani formativi
- Implementazione del progetto formativo
- Eventuale reperimento dei fondi per la formazione finanziata
- Organizzazione dei corsi
- Attività di monitoraggio e rendicontazione
- Valutazione delle performance
- Implementazione di percorsi di sviluppo e di carriera per alcune fasce della popolazione aziendale

COMPETENZE

- Capacità di lavorare per obiettivi
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Padronanza dei principali strumenti informatici per l'attività di reportistica

FORMAZIONE

- Laurea in materie umanistiche

RIPORTO GERARCHICO

- Responsabile della funzione t&d
- HR Manager

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- Responsabile della funzione Training & Development
- HR Generalist

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
24/27 K	28/30 K	32/35 K

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILITÀ

- Gestione di assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni di contratti di lavoro
- Comunicazioni obbligatorie agli enti
- Gestione di malattie, infortuni, ferie, permessi, maternità
- Trasmissione dei dati allo studio paghe o all'ufficio payroll
- Interfaccia con i dipendenti per eventuali problematiche legate alla busta paga

COMPETENZE

- Conoscenza di aspetti base della contrattualistica e del rapporto di lavoro
- Dimestichezza con i principali strumenti informatici ed, eventualmente, di un gestionale specifico per la rilevazione delle presenze
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Capacità di analisi

FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in materie economiche

RIPORTO GERARCHICO

- Responsabile Amministrazione del Personale
- HR Manager

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- Payroll Coordinator
- Responsabile Amministrazione del Personale

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
22/23 K	24/27 K	28/32 K

ADDETTO/A PAGHE E CONTRIBUTI/ PAYROLL SPECIALIST

RESPONSABILITÀ

- Rilevazione delle presenze
- Elaborazione dei cedolini
- Gestione degli adempimenti mensili (uniemens, F24) e annuali (CUD, 770, Autoliquidazioni INAIL, ecc)
- Eventuale reportistica relativa ai costi del personale
- Interfaccia con il dipartimento finance per le quadrature contabili

COMPETENZE

- Esperienza di almeno 2 anni presso studi di consulenza del lavoro o aziende strutturate
- Ottime doti di precisione e riservatezza
- Capacità di rispettare le scadenze e di lavorare per obiettivi
- Utilizzo di particolari gestionali per l'elaborazione delle paghe

FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in materie economiche

RIPORTO GERARCHICO

- Payroll Coordinator
- HR Payroll Manager

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- Payroll Coordinator
- Responsabile Amministrazione del Personale

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
22/25 K	26/28 K	29/35 K

COMPENSATION & BENEFITS SPECIALIST

RESPONSABILITÀ

- Definizione e progettazione delle politiche retributive per i dipendenti
- Definizione degli obiettivi di risultato
- Valutazione delle performance per l'assegnazione dell'MBO
- Salary review
- Definizione di obiettivi e di piani di carriera

COMPETENZE

- Esperienza di almeno 2/3 anni all'interno di realtà strutturate, preferibilmente multinazionali
- Ottime doti comunicative e relazionali
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Utilizzo dei principali strumenti informatici

FORMAZIONE

- Laurea preferibilmente in materie economiche

RIPORTO GERARCHICO

- Responsabile della funzione Comp&Ben
- HR Manager
- DHR

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- HR Manager
- Responsabile Comp&Ben

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
23/26 K	27/30 K	30/35 K

JR INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST

RESPONSABILITÀ

- Gestione dei rapporti con le istituzioni e gli enti locali e nazionali
- Sviluppo delle politiche interne relative alle relazioni industriali di gruppo
- Affiancamento nelle assemblee sindacali e nelle contrattazioni
- Gestione dei piani e degli interventi di ristrutturazione e riorganizzazione interna
- Coordinamento con gli enti esterni (studi legali, consulenti del lavoro)
- Cura degli aspetti normativi e giuslavoristici in materia di lavoro

COMPETENZE

- Esperienza pregressa all'interno di realtà produttive o fortemente sindacalizzate
- Ottime doti di leadership
- Capacità di negoziazione
- Buona conoscenza delle tematiche giuslavoristiche

FORMAZIONE

- Laurea in materie giuridiche

RIPORTO GERARCHICO

- HR Manager
- DHR

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- HR Manager
- DHR

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
24/25 K	26/28 K	29/35 K

HR ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILITÀ

- Mappatura delle competenze e definizione dei job profile presenti in azienda
- Stesura e aggiornamento degli organigrammi
- Analisi degli organigrammi per l'efficientamento della struttura
- Definizione piani di successione
- Reportistica

COMPETENZE

- Pregressa esperienza all'interno di realtà strutturate
- Capacità di interfacciarsi con i colleghi a tutti i livelli dell'organigramma
- Doti di riservatezza
- Capacità di analisi

FORMAZIONE

- Laurea

RIPORTO GERARCHICO

- HR Manager
- DHR

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- HR Generalist
- HR Manager

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
23/25 K	26/28 K	29/35 K

HR COST CONTROLLER

RESPONSABILITÀ

- Monitoraggio delle voci legate ai costi del lavoro
- Analisi dei dati relativi ai costi del personale
- Attività di budgeting e forecasting
- Reportistica mensile o trimestrale nei confronti della direzione e/o dell'HQ

COMPETENZE

- Esperienza pregressa in un ruolo di controller presso il dipartimento finance di aziende strutturate
- Ottima dimestichezza con i principali strumenti informatici
- Doti di riservatezza

FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in materie economiche

RIPORTO GERARCHICO

- HR Manager
- Finance Manager
- DHR
- DAF

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- Controller
- Responsabile Amministrazione del Personale

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
24/26 K	26/28 K	29/35 K

RECRUITING SPECIALIST

RESPONSABILITÀ

- Analisi dell'esigenza e definizione della job description
- Pubblicazione annunci e attivazione canali di reclutamento
- Ricerca dei candidati, anche attraverso attività di head hunting
- Screening CV e convocazione dei candidati
- Colloqui di selezione
- Presentazione dei candidati al responsabile di riferimento
- Attività di reportistica

COMPETENZE

- Esperienza di almeno 1 anno in società di ricerca e selezione
- Ottime doti comunicative e relazionali
- Conoscenza approfondita della struttura e delle dinamiche aziendali
- Conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, di una seconda lingua
- Capacità di valutazione del potenziale

FORMAZIONE

- Laurea in materie umanistiche

RIPORTO GERARCHICO

- Responsabile della funzione Recruiting
- HR Manager

PROSPETTIVE DI CRESCITA

- Responsabile della funzione Recruiting
- HR Manager

RETRIBUZIONE (IN MIGLIAIA DI EURO)

0-18 mesi	18-36 mesi	> 36 mesi
22/24 K	25/28 K	29/35 K

UFFICI IN ITALIA:

MILANO

Via Tiziano 32
20145 Milano
Tel: +39 02 3626 0606
Fax: +39 02 866 428

ROMA

Via Corelli 10
00198 Roma
Tel.: +39 06 452 222
Fax.: +39 06 452 223 70

TORINO

Via Botero 18
10122 Torino
Tel: +39 011 55 81 400
Fax: +39 011 51 85 803

BOLOGNA

Via Calzolerie 2
40125 Bologna
Tel: +39 051 422 651
Fax: +39 051 422 6577

PADOVA

Via Cesare Battisti, 3
35121 Padova
Tel: +39 049 7844 101
Fax: +39 049 7844 106

Assistant & Office Support • Banking &
Financial Services • Digital & New Media
Engineering & Manufacturing • Finance &
Accounting • Healthcare & Life Sciences
• Human Resources • Information
Technology • Insurance • Procurement &
Logistics • Property & Construction • Retail
• Sales & Marketing • Sales Support &
Customer Service • Tax & Legal

www.pagepersonnel.it

PagePersonnel

Part of
PageGroup