



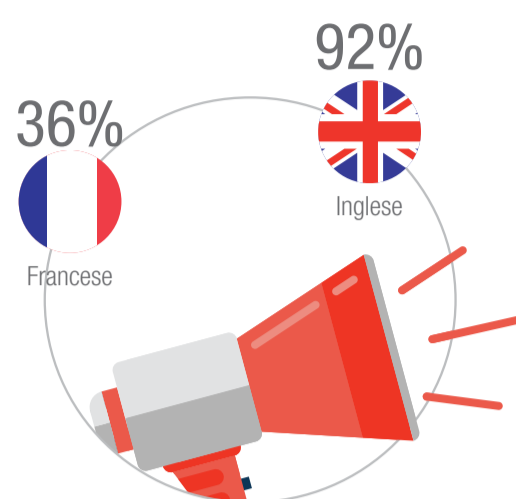
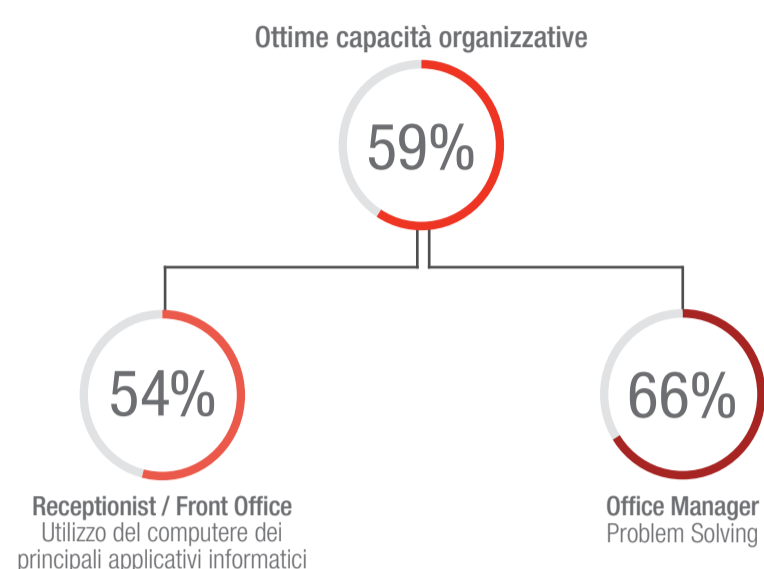
# L'evoluzione del ruolo della Segretaria

Il ruolo della segretaria ha oggi una funzione chiave all'interno delle aziende italiane: il costante contatto con clienti e fornitori, la condivisione di informazioni con i dipartimenti aziendali e la gestione e coordinamento di attività sempre più sfidanti.

Un ruolo con una storia molto antica che ha subito un'evoluzione nel corso degli anni in diversi punti chiave della mansione.

## IL PROFILO DELLA SEGRETARIA ITALIANA

La professione del segretariato è cambiata nel corso degli ultimi decenni. Grazie all'evoluzione del ruolo, oggi la segretaria ha **acquisito competenze tecniche e soft** determinanti per aumentare la qualità dell'output.



L'introduzione di molte aziende all'interno dei mercati globali, ha portato un'ampia percentuale di Executive Assistant a confrontarsi costantemente con colleghi internazionali o a cambiare la sede di lavoro, spostandosi nel headquarter, in un paese estero. Il progresso del ruolo ha così generato la necessità di poter **comunicare** in diverse **lingue straniere**.

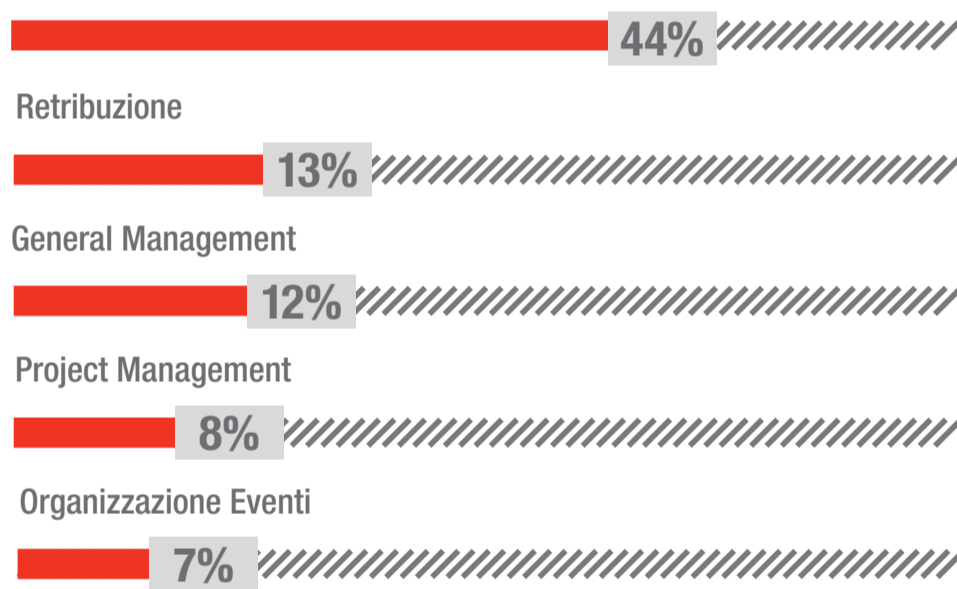
## EVOLUZIONI, AMBIZIONI & VISIONE DEL FUTURO

Negli ultimi anni, alla segretaria è stata richiesta **maggior flessibilità** e **capacità di adattarsi** rapidamente alle nuove strategie aziendali. Le professioniste del ruolo hanno dovuto modulare le proprie competenze per restare **appetibili** all'interno di un **mercato dinamico** e diventare un punto chiave per i vari dipartimenti aziendali, acquisire maggiori responsabilità, generare un network internazionale verticale e gestire team strutturati.

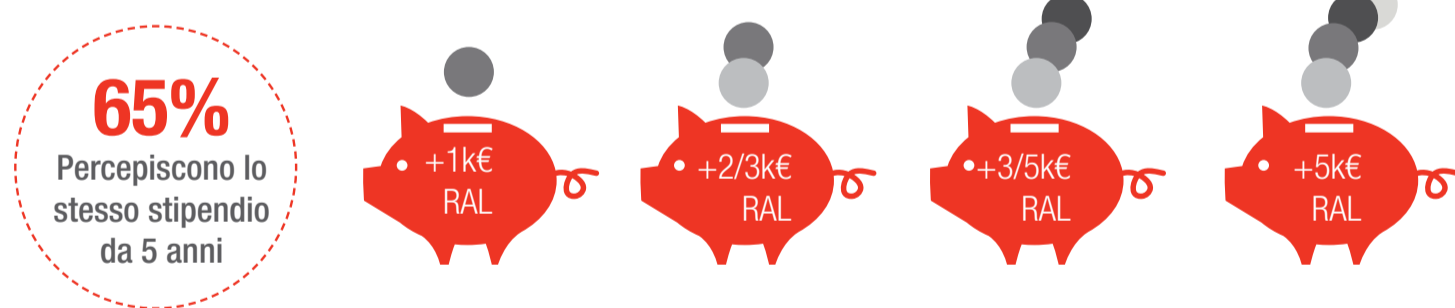


Non a caso, il continuo evolversi delle mansioni genera grande propensione a **continuare a lavorare nel ruolo**, desiderando di ottenere una **promozione**, passando così allo step successivo della **carriera** senza identificare come priorità l'aumento di retribuzione, nonostante il costante **aumento di responsabilità e mansioni**.

### Crescita Professionale



Questo chiarisce il motivo per il quale, circa i **due terzi** delle segretarie del 2000 **non hanno ricevuto un aumento** del loro livello retributivo.



## TARGET INTERVISTATI

Composto da un pubblico prevalentemente femminile, lo studio sull'evoluzione del ruolo ha dato la possibilità alle **principali figure** del segretariato di esprimere la loro percezione di come, responsabilità e competenze, siano cambiate nel tempo.



Si è inoltre evinto, quanto siano oggi **consolidate** le **competenze** del lavoratore, avendo la più ampia percentuale nella fascia di età compresa tra 40 e 49 anni, sintomo di **grande expertise** ed **esperienza** nella mansione.

